

Kaufmann/frau EFZ

| Bezeichnung | Kaufmann/frau EFZ, mit und ohne Berufsmittelschule (BMS) |
|------------------------------|---|
| Dauer | 3 Jahre |
| Anforderung | <ul style="list-style-type: none"> · Sekundarschule Typ A · Organisationstalent · Interesse an Technik und Sprache |
| Tätigkeiten | <ul style="list-style-type: none"> · Mitarbeit am Empfang am Hauptsitz der Sensirion · Erstellen von Produkt- und Marketingunterlagen · Schreiben von Briefe und Offerten · Mitarbeit in den Bereichen Finance und Human Resources |
| Berufsschule | <p>Berufsschule Stäfa (E-Profil oder M-Profil)</p> <p>Zusätzlich 15 Tage überbetrieblicher Kurs</p> |
| Möglichkeiten nach der Lehre | <ul style="list-style-type: none"> · Mit BMS: Höhere Fachhochschule (FH), z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik · Ohne BMS: einjährige BMS, anschl. Studium Fachhochschule (FH) · Zusätzliche Weiterbildungen: diverse Eidgenössische Fachausweise in den Bereichen Human Resources, Buchhaltung oder Einkauf · Arbeiten in einer Dienstleistungsabteilung der Sensirion oder in anderen Unternehmen |

Ausbildungsprogramm

| | |
|-------------|---|
| 1. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> · Einsatz Reception: Kundenempfang, interne Post, Bestellen von Büromaterialien, Mitarbeit bei der Organisation von Events · Einsatz Export: Bearbeiten von Import- und Exportaufträgen, Zusammenarbeit mit Spediteuren (Lösen von Zollproblemen, Einholen von Offerten usw.), Ansprechperson für allgemeine Versandfragen · Einsatz Marketing: Umsetzung diverser Marketingaktivitäten (Werbung, Pressearbeit, Organisation von Messen usw.) |
| 2. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> · Einsatz Einkauf: Beschaffung von Materialien und Waren (inkl. Einholen von Offerten), Bearbeiten interner und externer Anfragen, Berechnen und Überprüfen von Kennzahlen · Einsatz Finanzen: Mitarbeit in der Buchhaltung (Kreditoren, Debitoren) |
| 3. Lehrjahr | <ul style="list-style-type: none"> · Einsatz Order Processing: Bearbeiten von Kundenanfragen und Erstellen von Offerten, Mitarbeit bei der Auftragsabwicklung, Beantworten von Kundenreklamationen · Einsatz Human Resources: Einführen neuer Mitarbeitenden, Mitarbeit bei der Personaladministration & -rekrutierung, Beantworten diverser Personalfragen |